

# *Naftalan*

**specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju**

10310 Ivanić-Grad, Omladinska 23a, HRVATSKA, p.p. 47

Tel.: ++385 1 2834 555, Fax.: ++385 1 2881 481,

www.naftalan.hr, e-mail: naftalan@naftalan.hr

MB: 3186342, OIB: 43511228502

IBAN: HR702360001101716186

---

URBROJ: 238/10-111-681-2/24

Ivanić-Grad, dana 15. svibanj 2024. godine

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI- NABAVA MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA**

**Evidencijski broj nabave: JN-3/24**

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. IZJAVA O ROKU ISPORUKE /Prilog 1

### 1. OPĆI PODACI

#### **1.1. Naručitelj**

Naziv: Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Sjedište: Omladinska 23a, Ivanić-Grad

OIB: 43511228502

Tel. / faks: +385 1 2834 555, +385 1 2881 481

E-mail: [naftalan@naftalan.hr](mailto:naftalan@naftalan.hr)

Internet stranica: [www.naftalan.hr](http://www.naftalan.hr)

#### **1.2. Osoba zadužena za kontakt**

Ime i prezime: Tea Vukošić Paher, dipl.iur.

Tel: +385 1 2834 500

Fax: +385 1 2881 481

GSM: 099 703 0506

Adresa elektroničke pošte: [tea.vukosic@naftalan.hr](mailto:tea.vukosic@naftalan.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje :EOJN RH) modul Pitanja /Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

#### **1.3. Evidencijski broj nabave**

**JN-3/24**

#### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno poglavlju 8. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22): u trenutku objave dokumentacije o nabavi, naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim trgovačkim društvima: OPTIKA MARKO d.o.o. iz Ivanić Grada i URED OVL.ING.GRAĐ. DARKO BISTRičKI

#### **1.4. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

#### **1.5. Procijenjena vrijednost javne nabave**

38.000,00 bez PDV-a

#### **1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi robe

### 1.7. Elektronička dražba

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

### 1.8. Dinamički sustav nabave

Nije predviđen dinamički sustav nabave

### 1.9. Internetska adresa na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 9. st. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN broj 101/2017, 144/2020 i 30/2023) naručitelj nije obavezan provesti prethodno savjetovanje s gospodarskim subjektima za javnu nabavu male vrijednosti za robe ili usluge.

Radi navedenog, naručitelj u ovom postupku javne nabave nije proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave (u skladu s člankom 205. ZJN 2016)

Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda

CPV oznaka : 15500000-3

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava mlijeka i mliječnih proizvoda za razdoblje od 12 mjeseci, u svemu sukladno uvjetima naznačenima u Dokumentaciji o nabavi.

### 2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Troškovniku.

### 2.4. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik u excel formatu, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i obavijesti o nadmetanju, kao zaseban dokument objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, na kojemu se ne smije ispravljati tekst ili mijenjati količine, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun, nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

*Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.*

### 2.5. MJESTO ISPORUKE

Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju , Omladinska 23a, 10 310 Ivanić-Grad

### 2.6. POČETAK ISPORUKE

Planirani početak isporuke robe je odmah po sklapanju ugovora na rok od 12 mjeseci, sukcesivno prema pojedinim narudžbama naručitelja sukladno sklopljenom Ugovoru o javnoj nabavi.

**2.7. KOLIČINA predmeta nabave** je predviđena (okvirna) i navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode robe koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja.

U slučaju razlike između predviđene (okvirne) potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

### 2.8. ROK ISPORUKE, VRIJEME ISPORUKE

Maksimalni rok isporuke je 72 sata od ispostavljene narudžbe naručitelja. Ponuda u kojoj je iskazan duži rok isporuke od 72 sata, bit će odbijena.

Ponuditelj je obavezan ispuniti Izjavu o roku isporuke robe (Prilog 1 ove Dokumentacije o nabavi).



Za slučaj neispunjenja obveza iz ugovora i prekoračenja ugovorenog roka isporuke ugovara se ugovorna kazna. Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni pojedinačni rok isporuke naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 5% (pet posto) ukupne vrijednosti po predmetnoj narudžbenici.

Ukoliko naručitelj pretrpi štetu uzrokovanu kašnjenjem može pored ugovorne kazne zahtijevati i naknadu stvarne štete.

U slučaju neispunjenja obveze, naručitelj može zahtijevati ili ispunjenje obveze ili ugovornu kaznu.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

#### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladno članku 251.ZJN 2016**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

**1. je *gospodarski subjekt* koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili *osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora* toga gospodarskog subjekta i koja je *državljanin Republike Hrvatske* pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju:

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona



– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora** toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

➤ **Ispunjeni obrazac e-ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti propisane točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i člankom 251. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji više od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

#### **3.2. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladno čl. 252. ZJN 2016**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

➤ **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.



Odredbe točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 3.2. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

### **3.3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladnu članku 254. ZJN 2016**

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,

2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,

5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,

6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,

7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja ZJN 2016, ili

9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju podtočke 2. ove točke, ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Javni naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točki 3. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

### **3.4. Odredbe o "samokorigiranju"**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi, može sukladno članku 255.ZJN 2016 javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:



1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o poduzetim mjerama. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. članka 255. ZJN 2016 do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

**Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta:**

**4.1. Temeljem članka 257. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoj opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A, točka 1.)**

za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (NN 61/11 i 66/19) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, naručitelj će raskinuti ugovor.

Smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

#### **4.2. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

**4.2.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi-e-ESPD** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

**1. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu u ponudi dostavlja ispunjeni e- ESPD za sebe i to:**

- Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak A, odjeljak B, odjeljak C, odjeljak D
- Dio III.: Osnove za isključenje, odjeljak A, odjeljak B, odjeljak C (sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi)
- Dio IV.: Kriterij za odabir, odjeljak A (sukladno točki 4. Dokumentacije o nabavi)
- Dio VI.: Završne izjave



2. Ako više gospodarskih subjekata zajedno podnose ponudu , u ponudi dostavljaju zaseban e-ESPD za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

3. Ako se gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja/ju na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni e-ESPD za svaki pojedini gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju.

4. Ako gospodarski subjekt/zajednica gospodarskih subjekata namjerava/ju dati bilo koji dio ugovora u podugovor podugovaratelju, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja neovisno o tome da li se oslanja na njegovu sposobnost ili ne.

5. U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje , svi oni, moraju ispuniti zaseban e-ESPD za sebe i koji mora biti dostavljen u ponudi.

#### **4.2.2. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom ponudi**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno, provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje evidencije o tim podacima. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

#### **4.2.3. Dostava ažurirane popratne dokumentacije**

Javni naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove dokumentacije, osim ako već ne posjeduje te dokumente. Naručitelj može od bilo kojeg ponuditelja u bilo kojem trenutku postupka zatražiti sve potvrde i popratne dokumente ili dio njih ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja, te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove dokumentacije, osim ako već ne posjeduje te dokumente. Smatra se da su dokumenti iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi ažurirani, ako nisu stariji više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

### **5. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

#### **5.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan popunjeni ponudbeni list, te ostala tražena dokumentacija, ispunjen izvorni troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list -gospodarski subjekt ispunjava u EOJN RH,
2. e-ESPD obrazac,
4. Izjava o roku isporuke ( Prilog 1), Kriterij za odabir ponude
5. Troškovnik
6. Ostali dokumenti ili izjave (ako je primjenjivo)

#### **5.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Gospodarski subjekt je obavezan izraditi i dostaviti elektroničku ponudu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda.

Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave vezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude". Uvez ponude sadrži sve podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, ponudi, te u EOJN generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati, i u tom slučaju smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude, a u ponuditi priložiti (upload) ih u elektroničkom obliku.

### 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda dostavljena putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti ponudu samo zbog tog razloga.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima,
4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
5. ako **izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

### 5.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Detaljne upute vezano uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr./Oglasnik/>.

Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

### 5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



## 5.6. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u eurima. Plaćanje će biti isključivo u eurima.

## 5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem će javni naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

**Kriteriji odabira prikazani su na sljedeći način:**

Kriterij	Ocjena ponude	Broj bodova
1. Cijena ponude	Financijski dio	90
2. Rok isporuke robe	Kvalitativni dio	10
Maksimalni broj bodova		100

### Maksimalni broj bodova 100

**Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:**

#### Financijska ocjena ponude

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez PDV-a.

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV upisuje u Ponudbeni list.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 (slovima: devedeset).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{BC_{\min}}{BC_{\text{pon}}} \times 90$$

BCpon

BC=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

BCmin=najniža cijena ponuđena valjanih ponuda (bez PDV)

BCpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje (bez PDV)

#### Rok isporuke robe/Kvalitativna ocjena ponude

Javni naručitelj kao drugi kriterij određuje Rok isporuke robe.

Minimalni rok isporuke robe je 48 sati, od dana narudžbe.

Maksimalni rok isporuke robe je 72 sata, od dana narudžbe.

**Ukoliko se nudi rok isporuke duži od 72 sat od dana narudžbe, takva ponuda će se smatrati nepravilnom.**

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u satima.

**Maksimalan broj bodova** koje ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova, a ostvaruje se ukoliko ponuditelj ponudi: **minimalan rok isporuke robe** odmah od dana narudžbe do 48 sati i dokazuje se **Izjavom o roku isporuke. Ponuditelj je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu**, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može ponuditi i dulji rok isporuke robe koji će se vrednovati kako slijedi:

- rok isporuke od dana narudžbe 0 do 48 sati = 10 bodova
- rok isporuke od 49 do 72 sata = 5 bodova

U svrhu ocjene kvalitativnog dijela ponude ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi traženu izjavu ili dostavi izjavu u kojoj je ponuđeno više od jedne mogućnosti roka isporuke, naručitelj će ponuditelju dodijeliti 0 bodova, prilikom vrednovanja kvalitativnog dijela ponude.

U rok isporuke ne uračunavaju se subote i nedjelje.

## 5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.



## 5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje i za to odrediti primjereni rok.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati posredstvom EOJN RH i e-mailom, a poštanskom pošiljkom u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena, primjerice dostava dijelova ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

### 6.2. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja,

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno ZJN 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 6.3. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije o nabavi, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti i Poziv na nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj je **obvezan** produžiti rok za dostavu ponuda:

- 1) ukoliko dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- 2) ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- 3) ako je EOJN RH bio nedostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočke 1) i 2) ove točke Dokumentacije o nabavi javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz podtočke 3) ove točke Dokumentacije o nabavi produljuje rok za

dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

#### **6.4. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDA:**

Rok za dostavu ponuda je: **13. lipnja 2024. do 12:00 sati**

Sukladno članku 280.ZJN 2016.obvezno je elektroničko podnošenje ponuda.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

#### **6.5. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se javno otvaraju: dana **13. lipnja 2024. u 13:00 sati**, na adresi: **Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Omladinska 23a, 10 310 Ivanić-Grad, I. kat, soba 106**, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

#### **6.6. ZAPRIMANJE PONUDA**

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Svaki pravodobno zaprimljeni dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju upisuje se u upisnik. Na dijelu ponude ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

#### **6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun i plaćanje isporučene robe obavljat će se temeljem dostavljenog e-računa, a naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 60 dana.

Prodavatelj je obvezan na ispostavljenom e-računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi ili narudžbenice, na temelju koje je nabavljena roba.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

#### **6.8. POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

Sukladno članku 293.ZJN 2016 u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustav EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.



### 6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

### 6.10. ROK MIROVANJA I UČINAK ODLUKE O ODABIRU

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

### 6.11. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, a može se dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalbe na način kako je propisano Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, NN 101/2017 od 12.10.2017. godine.

**Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način.**

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda i
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Naftalan, specijalna bolnica

*Naftalan*<sup>4</sup>  
SPECIJALNA BOLNICA ZA  
MEDICINSKU REHABILITACIJU  
VAŠIĆ-GRAD, Omladinska 23a

Goran Maričić, dr.med., v.d. ravnatelj



### DOSTAVITI:

1. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu,
2. Pismohrana.



**PRILOG 1. Izjava o roku isporuke**

**Naručitelj:** Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Omladinska 23a, Ivanić-Grad

**Predmet nabave:** Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

**IZJAVA**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo kao odabrani ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, za predmet nabave: nabava mlijeka i mliječnih proizvoda, Naručitelju: Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Omladinska 23a, Ivanić-Grad, isporučivati robu koja je predmet javne nabave u roku od najviše \_\_\_\_\_ sati.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2024. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime odgovorne osobe)

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovorne osobe)

# Naftalan

specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

10 310 Ivanić-Grad, Omladinska 23a, HRVATSKA, p.p. 47

Tel.: ++385 1 2834 555, Fax.: ++385 1 2881 481

www.naftalan.hr, e-mail: naftalan@naftalan.hr

MB: 3186342, OIB: 43511228502

IBAN: HR7023600001101716186

## TROŠKOVNIK

### Predmet nabave: MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

R.br.	Naziv i opis stavke	Proizvođač/ marka/tip/ model	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	TOPLJENI SIR		kom	2.680		0,00
2.	SIRNI KREM NAMAZ 20 gr.		kom	2.750		0,00
3.	SIR GAUDA , 2,50 kg		kg	589		0,00
4.	SIR SVJEŽI 5 kg		kg	950		0,00
5.	KISELO VRHNJE 900 gr.-minimalno 25 % m.m.		kom	480		0,00
6.	MLIJEKO TRAJNO I l, 2,8% m.m.		lit	2300		0,00
7.	MLIJEKO U PRAHU, obrano 25 kg		kg	470		0,00
8.	JOGURT VOĆNI 150 gr.		kom	8.350		0,00
9.	JOGURT 180 gr. 2,8 % m.m.		kom	11.150		0,00
10.	JOGURT 1 kg. 2,8% m.m.		kom	640		0,00
11.	VRHNJE ZA KUHANJE 1 lit.		lit	830		0,00
12.	MASLAC 10 gr.		kom	26.600		0,00
13.	MASLAC 250 gr.		kom	450		0,00
14.	PUDING, čokolada, vanilija 125 gr.		kom	60		0,00
15.	SIR U SALAMURI, kravlji		kg	200		0,00
16.	VRHNJE ZA ŠLAG 500 ML.		kom	500		0,00
17.	SIR DIMLJENI, kravlji		kg	30		0,00
18.	MILERAM 900 gr. - minimalno 22% m.m.		kom	50		0,00
19.	TVRDI SIR, kravlji		kg	30		0,00
<b>UKUPNO bez PDV-a (u EUR-ima):</b>						<b>0,00</b>
<b>PDV (u EUR-ima):</b>						
<b>SVEUKUPNO sa PDV-om (u EUR-ima):</b>						

(mjesto i datum)

MP

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja

(potpis)