

# *Naftalan*

**specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju**

10310 Ivanić-Grad, Omladinska 23a, HRVATSKA, p.p. 47

Tel.: ++385 1 2834 555, Fax.: ++385 1 2881 481,

www.naftalan.hr, e-mail: naftalan@naftalan.hr

MB 3186342, OIB 43511228502

IBAN:HR7023600001101716186

ISO 9001

**BUREAU VERITAS**  
Certification



---

Ur. broj: 238/10-111-1539-3/18

Ivanić Grad, dana 18. lipanj 2018. godine

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA NABAVU LIJEKOVA**

**Evidencijski broj: N-1/18**

Ivanić-Grad, lipanj 2018. godine

## **SADRŽAJ:**

### **Dio I.**

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA
6. PODACI O PONUDI

### **Dio II.**

1. OBRASCI
2. TROŠKOVNIK ZA SVAKU GRUPU PREDMETA NABAVE (Excel)

## Dio I.

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Omladinska 23a, Ivanić-Grad  
OIB: 43511228502, MBS: 3186342  
IBAN: HR7023600001101716186  
Broj telefona.: +385-1/28 34 555  
Broj telefaksa: +385-1/28 81 481  
Internet stranica: [www.naftalan.hr](http://www.naftalan.hr)  
E-mail: [naftalan@naftalan.hr](mailto:naftalan@naftalan.hr)

Na temelju čl. 6 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj:120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju ima status Naručitelja (dalje u tekstu: Naručitelj).

#### **1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

Za komunikaciju s gospodarskim subjektima je zadužena Tea Vukošić Paher, dipl.iur.  
E-mail: [tea.vukosic@naftalan.hr](mailto:tea.vukosic@naftalan.hr)  
Tel.: +385/1/2834-508 ili +385/1/2834-503  
Broj telefaksa: +385 (01) 2881-481

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na navedene e-mail adrese ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

#### **1.3. Evidencijski broj nabave**

N-1/18

#### **1.4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno poglavlju 8.Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):u trenutku objave dokumentacije o nabavi, naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim trgovačkim društvima: OPTIKA MARKO d.o.o. iz Ivanić Grada, PRO FUTURO d.o.o. iz Zagreba, REVIZIJA REMAR d.o.o. iz Zagreba, SAVJETOVANJE FIDELITAS d.o.o. iz Zagreba, CONSULTOR d.o.o. iz Zagreba, VIS PRIVATA j.d.o.o. iz Zagreba, HOTEL PICOK d.o.o. iz Đurđevca i ZLATNE TERME-VELIKA d.o.o. iz Zagreba.

#### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Naručitelj za nabavu lijekova provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

#### **1.6.Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.320.000,00 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost po grupama iznosi:

GRUPA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST
Grupa1-osnovni lijekovi	100.000,00 kn
Grupa 2 - alergeni	50.000,00 kn
Grupa 2-posebno skupi lijekovi	2.170.000,00 kn

### 1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim ponuditelj/ima sklopiti Ugovor o nabavi lijekova.

### 1.8. Navod o neprovođenju elektroničke dražbe

Elektronička dražba se ne provodi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je javna nabava lijekova na listama HZZO-a koji imaju generičke paralele za zdravstvene ustanove u Republici Hrvatskoj.

Sukladno članku 204. ZJN 2016 predmet nabave podijeljen je na 6 grupa predmeta nabave:

1. Grupa 1. – osnovni lijekovi;
2. Grupa 2. – alergeni;
3. Grupa 3. – posebno skupi lijekovi

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za jednu, drugu ili sve grupe predmeta nabave.

Brojčana oznaka predmeta nabave i opis iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

Grupa 1 - 33690000-3,

Grupa 2- 33696500-0,

Grupa 3 - 33631000-2

### 2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

*Tehnička specifikacija predmeta nabave za svaku grupu predmeta nabave zasebno s opisom proizvoda kao i specifikacija, vrsta predmeta nabave s navedenim predviđenim količinama za cjelokupno predviđeno trajanje*

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave poseban je dokument, učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ( EOJN RH) uz ovu Dokumentaciju o nabavi, u obliku Excel formata (xls format). Ponuditelji su obvezni u cijelosti popuniti troškovnik traženim podacima sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupnu količinu koja se traži u grupi/grupama koju/e nudi.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument). Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i ponuđene jedinične cijene stavke. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (iskazane na najviše dvije decimale) kako je traženo troškovnikom. Ukupna cijena ponude dobiva se kao umnožak svih količina i ponuđenih jediničnih cijena. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna ponuda slijedom članka 295. stavka 1. ZJN 2016 .

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Predviđene količine za grupe predmeta nabave za jednogodišnje razdoblje su navedene u Troškovniku za svaku Grupu predmeta nabave sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („NN“ broj 65/2017).

Sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („NN“ broj 65/2017) stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Sukladno članku 4. stavku 4. i 5. Pravilnika objedinjeni iznos odnosi se na sva moguća plaćanja bez poreza na dodanu vrijednosti i on ne smije prelaziti 20% od procijenjene vrijednosti nabave.

Tražene predviđene okvirne količine za svaku Grupu predmeta nabave za jednogodišnje razdoblje navedene su u Troškovnicima, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i to za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja Ugovora.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Korisnika/zdravstvene ustanove i može biti veća ili manja od predviđene količine.

### **2.4. Mjesto isporuke**

Mjesto isporuke robe je NAFTALAN, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju (Depo lijekova), Omladinska 23a, Ivanić-Grad.

Isporučitelj je obvezan predmet nabave isporučivati sukcesivno na način i mjesto određeno Ugovorom o nabavi lijekova.

### **2.5. Način nuđenja**

Gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave.

### **2.6. Sklapanje i rok trajanja**

Provodi se otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Ugovora o nabavi lijekova za jednogodišnje razdoblje za grupe predmeta nabave. Ugovor o nabavi lijekova se može sklopiti s jednim ili više gospodarskih subjekata.

Ugovor o nabavi lijekova sklapa se na razdoblje od 1 (jedne) godine za svaku Grupu predmeta nabave, od dana ispunjenja svih zakonskih uvjeta za njihovo sklapanje.

### **2.7. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („NN „ broj 120/16) Naručitelj je u, predmetnom postupku javne nabave, proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, dostupno je na EOJN i na internetskoj adresi Naručitelja.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA članak 251. i 252 ZJN**

Sukladno članku 251. ZJN Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

#### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da: je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz **točke 3.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac e-Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e- ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **točke 3.1.1. i to:**

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ili

- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje **iz točke 3.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac e-Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. i to:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):**

### **4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti **iz točke 4.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac e-Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. i to:

- a) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

#### **4.2. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD):**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

e-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su obvezni u popuniti e-ESPD obrazac traženim podacima kako slijedi:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
  - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
  - Dio III. Osnove za isključenje
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno toč. 3.1.1. dokumentacije)
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno toč. 3.1.2. dokumentacije)
  - Dio IV. Kriteriji za odabir
- Opći navod za sve kriterije za odabir
- A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno toč. 4.1. dokumentacije)
  - Dio VI. Završne izjave

Ponuditelj koji predaje ponudu, obavezan je priložiti za svaku grupu za koju predaje ponudu zasebno ispunjeni eESPD obrazac.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kako sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD obrazac zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.



Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### **4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

4.3.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedišta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

4.3.2. Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.3.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od korisnika zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

4.3.4. Uz navedene zahtjeve iz ove točke, ugovaratelj korisniku dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočki 4.3.1. za novog podugovaratelja.

Korisnik ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke 4.4.3., prve i druge alineje, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju iz podtočke 4.4.3., treće alineje, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **4.4. Zajednica gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

#### **4.5. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

#### **4.6. Dostava ažurnih popratnih dokumenata**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkom 4. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD obrascu.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje – točka 4.1. dokumentacije) i/ili ispunjavana tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (točka 4.2. dokumentacije), naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno prethodnom stavku u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

#### **5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza (članak 214. stavak 1. točka 2. ZJN 2016)**

Ponuditelj je obavezan dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ ili bjanko zadužnicu ili zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili bjanko zadužnice, na iznos od **10% (deset posto)** ugovorene cijene bez PDV.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka trajanja ugovora, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj ponude i način izrade**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije (katalozi ili sl.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente za predmet nabave za koji predaje ponudu (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekata, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, tehničke specifikacije, troškovnik, te ostali traženi dokumenti i prilozi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske sa sadržajem ponude, s popisom svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponudi
- Popunjen i potpisan Ponudbeni list (unutar aplikacije iz Elektroničkog oglasnika javne nabave)
- Popunjen troškovnik za grupu predmeta nabave koju ponuditelj nudi
- Popunjeni e-ESPD obrazac
- Ostalo traženo u ovoj Dokumentaciji o nabavi

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovaratelju, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Uvez ponude obavezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **6.2. Obvezna elektronička dostava ponude**

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 elektronička dostava ponuda je obvezna. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

U ovoj nabavi ne primjenjuje se dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.

### **6.4. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### **6.5. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik).

### **6.6. Dodatne informacije i objašnjenja Dokumentacije o nabavi**

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati isključivo putem sustava EOJN, modul „Pitanja“.

Odgovore na upite, odnosno odgovore na zahtjeve za objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi, naručitelji mogu objaviti prilaganjem dokumenata u sustav EOJN-a, te se informiranje odvija putem registrirane e-pošte u sustavu EOJN-a.

Svako preuzimanje dokumenata evidentira se u sustavu i može se ustanoviti je li određeni dostavljeni dokument preuzeo naručitelj, odnosno gospodarski subjekt.

### 6.7. Dopustivost varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

### 6.8. Cijena ponude

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za ponuđenu Grupu/e predmeta nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na dvije decimale.

Cijena ponude piše se brojkama sukladno Ponudbenom listu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Porez mora biti iskazan zasebno. Cijena ponude izražava se u kunama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuju se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena lijekova, koji se nalaze na Listama lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, definirana je kao promjenjiva, sukladno zakonskim odredbama o formiranju cijene lijekova (Pravilnik o mjerilima za određivanje cijena lijekova na veliko i o načinu izvješćivanja o cijenama na veliko, Narodne novine, broj: 155/09., 22/10., 12/14., 69/14., 22/15. i 84/15., svim izmjenama i dopunama odluka o utvrđivanju Osnovne i Dopunske liste lijekova HZZO-a, svim izmjenama i dopunama odluka o utvrđivanju Popisa posebno skupih lijekova utvrđenih Odlukom o utvrđivanju Osnovne liste lijekova HZZO-a i ostalih propisa). Cijene lijekova usklađuju se sukladno objavljenim izmjenama cijena lijekova i to na način da ako su cijene lijekova, koji su predmet ovog postupka, na Listama lijekova HZZO-a niže od ugovorenih jediničnih cijena, primjenjivati će se cijene utvrđene na Listama lijekova HZZO-a.

Isporučitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja za koje stavke i iz koje Grupe predmeta nabave i za koji lijek je došlo do promjene cijene na Listi lijekova HZZO-a.

Ukoliko se lijek istog generičkog naziva nalazi na Listi lijekova HZZO-a, Ponuditelj može ponuditi samo lijek sa Liste lijekova HZZO-a.

Ukoliko se cijena na Listi lijekova poveća, **Isporučitelj ne može mijenjati ugovorenu cijenu za vrijeme trajanja ugovora.**

### 6.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi koja se utvrđuje skladno članku 284. stavku 2. točki 3. Zakona o javnoj nabavi.

Način izračuna:

#### a) CIJENA

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{cijena najpovoljnije ponude} \times 90}{\text{ponuđena cijena}}$$

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 90 (devedeset) bodova. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom, a pod uvjetom da zadovoljava sve ostale uvjete u Dokumentaciji o nabavi dobit će maksimalni broj bodova.

#### **b) OSTALI DODATNI KRITERIJ- ROK ISPORUKE LIJEKA**

*Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 72 sata od zaprimanja narudžbe.*

*Ponuda u kojoj je iskazan rok isporuke do 48 sati dobiva maksimalni broj bodova.*

Bodovi za ponuđeni kraći rok isporuke dodjeljivat će se na sljedeći način:

- od 0 do 48 sati - 10 bodova
- od 49 do 71 sata - 5 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti na temelju ovog kriterija je 10 (deset) bodova.

Ponuditelj mora priložiti Izjavu o nuđenom roku isporuke za svaku Grupu predmeta nabave u svrhu evaluacije ne cjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 6.9. Kriterij odabira, a koja se nalazi u II. Dijelu pod točkom 1.2. Obrazac izjave o nuđenom roku isporuke u svrhu evaluacije dodatnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 6.9. Kriterij odabira.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova dobivenih zbrajanjem bodova po osnovnom i dodatnom kriteriju.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija (a) CIJENA+ (b) OSTALI KRITERIJI), a ne može biti veći od 100.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od one koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **6.10. Rok valjanosti ponude**

Minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će pisanim putem tražiti njegovo produženje i za to odrediti primjereni rok.

#### **6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok plaćanja je 60 dana od datuma računa.

Način plaćanja je uplata virmanom na IBAN najpovoljnijeg ponuditelja.

Nema avansnog plaćanja.

#### **6.12. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu na način kako je opisano pod točkom 6.1. ove Dokumentacije o nabavi.

#### **6.13. Sklapanje ugovora o nabavi**

Po izvršnosti odluke o odabiru s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o nabavi lijekova za jednogodišnje razdoblje.

##### **6.13.1. Odluka o odabiru ili poništenju**

Članovi Stručnog povjerenstva sukladno u Dokumentaciji o nabavi propisanom roku sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i predlažu donošenje odgovarajuće odluke (odluke o odabiru ili odluke o poništenju s obrazloženjem), sukladno članku 290. ZJN 2016 i člancima 19. i 24. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17).

Nakon dostave/objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju članovi Stručnog povjerenstava sudjeluju u žalbenom postupku sukladno člancima od 416. do 419. ZJN 2016.

#### 6.14. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### 6.15. Rok za dostavu ponuda, te datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

**Rok za dostavu ponuda je 24. srpanj 2018. godine do 09,00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda održati će se na dana 24. srpnja 2018. godine u 09,00 sati u Naftalanu, Omladinska 23a, Ivanić-Grad, V. kat, soba 505.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

#### 6.16. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

##### 6.16.1.

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje **dozvolu za promet na veliko lijekovima** koju je izdala Agencija za lijekove i medicinske proizvode za fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno da ponuditelj ima dozvolu za promet na veliko lijekovima i ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima u zemlji sjedišta, te da su početak obavljanja djelatnosti na području Republike Hrvatske prijavile Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, ukoliko je ponuditelj fizička ili pravna osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije, sve sukladno članku 115. Zakona o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14).

Kao preliminarni dokaz **iz ove točke** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni e-obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu (u dijelu kako slijedi: „Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?“

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi **Dozvolu za promet na veliko lijekovima** sukladno Zakonu o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14) ili **dozvolu za promet na veliko** lijekovima i ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima u zemlji sjedišta, odnosno dokaz o izvješćivanju Agencije za lijekove i medicinske proizvode o početku obavljanja djelatnosti prometa na veliko lijekovima na području Republike Hrvatske, te su početak obavljanja djelatnosti na području Republike Hrvatske prijavile Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, ukoliko je ponuditelj fizička ili pravna osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije, sve sukladno članku 115. Zakona o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14).

Gospodarski subjekt mora traženim dokumentima dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

##### 6.16.2.

Ponuditelj mora dokazati da su svi lijekovi koje je ponudio odobreni od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode u Republici Hrvatskoj.

Kao preliminarni dokaz **iz ove točke** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
ispunjeni e-obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu (u dijelu kako slijedi: „Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?“

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da je nositelj odobrenja za stavljanje lijeka u promet za svaki lijek koji nudi i to:

- a) Izjavu da su svi lijekovi koje je ponudio odobreni od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode u Republici Hrvatskoj. Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja.

#### **6.17. Uputa o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, a može se dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalbe na način kako je propisano Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, NN 101/2017 od 12.10.2017.godine

**Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu** na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Dostaviti:

1. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu,
2. Pismohrana.

*Naftalan*  
Naftalan, specijalna bolnica  
Goran Maričić, dr.med., ravnatelj  
SPECIJALNA BOLNICA ZA  
MEDICINSKU REHABILITACIJU  
IVANIČ-GRAD, Omladinska 23a





## Dio II.

### 1. OBRASCI

#### 1.1. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum Ponuditelja)

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) \_\_\_\_\_

iz \_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za nabavu lijekova, Evidencijski broj: N-1/18.

Potpis Ponuditelja/ potpisi Zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_

#### NAPOMENA:

Ovaj Obrazac predaje se članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu prije početka javnog otvaranja ponuda

**1.2. Obrazac izjave o nuđenom roku isporuke u svrhu evaluacije dodatnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 6.9. Kriterij odabira**

(Memorandum Ponuditelja)

PREDMET: Izjava o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave u postupku nabave lijekova

PONUĐITELJ:

NAZIV: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

TENDER broj: \_\_\_\_\_ (upisati broj tendera)

GRUPA PREDMETA NABAVE: \_\_\_\_\_ (upisati broj grupe za koju se nudi)

Ovime potvrđujemo da nuđeni rok isporuke robe koja je predmet nabave iznosi

\_\_\_\_\_ (ponuditelj upisuje nuđeni rok isporuke)

Evidencijski broj: N-1/18

Potpis Ponuditelja/ potpisi Zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_