

Naftalan

specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

10310 Ivanić-Grad, Omladinska 23a, HRVATSKA, p.p. 47

Tel.: ++385 1 2834 555, Fax.: ++385 1 2881 481,

www.naftalan.hr, e-mail: naftalan@naftalan.hr

MB: 3186342, OIB: 43511228502

IBAN:HR7023600001101716186

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



Ur. broj: 238/10-111-973-2/18.

Ivanić Grad, 29. ožujak 2018. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI - NABAVA MESA

Evidencijski broj: N-2/18

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. IZJAVA O ROKU ISPORUKE /Prilog 1

PRILOZI Obavijesti o nadmetanju u EOJN Narodnih novina:

I. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD objavljen kao zaseban dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju)

II: TROŠKOVNIK (objavljen kao zaseban dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju)

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

Naziv: Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Sjedište: Omladinska 23a, Ivanić-Grad

OIB: 43511228502

Tel. / faks: +385 1 2834 555, +385 1 2881 481

E-mail: naftalan@naftalan.hr

Internet stranica: www.naftalan.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Tea Vukošić Paher, dipl.iur.

Tel: +385 1 2834 508

Fax: +385 1 2881 481

GSM: 099 703 0506

Adresa elektroničke pošte: tea.vukosic@naftalan.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje :EOJN RH) modul Pitanja /Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi :<https://eojn.nn.hr>

1.3. Evidencijski broj nabave

N -2/18

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno poglavlju 8.Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):u trenutku objave dokumentacije o nabavi, naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim trgovačkim društvima: OPTIKA MARKO d.o.o. iz Ivanić Grada, PRO FUTURO d.o.o. iz Zagreba, REVIZIJA REMAR d.o.o. iz Zagreba, SAVJETOVANJE FIDELITAS d.o.o. iz Zagreba, CONSULTOR d.o.o. iz Zagreba, VIS PRIVATA j.d.o.o. iz Zagreba, HOTEL PICOK d.o.o. iz Đurđevca i ZLATNE TERME-VELIKA d.o.o. iz Zagreba.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave

359.000,00 kuna bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. Elektronička dražba

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

1.9. Dinamički sustav nabave

Nije predviđen dinamički sustav nabave

1.10. Internetska adresa na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 9. st. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN broj 101/2017) naručitelj nije obavezan provesti prethodno savjetovanje s gospodarskim subjektima za javnu nabavu male vrijednosti za robe ili usluge.

Radi navedenog, naručitelj u ovom postupku javne nabave nije proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave (u skladu s člankom 205. ZJN 2016)

Nabava mesa

CPV oznaka : 15100000-9

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava mesa po grupama za razdoblje od 12 mjeseci, u svemu sukladno uvjetima naznačenima u Dokumentaciji o nabavi.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe i to na sljedeći način:

➤ **Grupa I – juneće meso (svježe)**

- procijenjena vrijednost: 85.000,00 kn (bez PDV-a),

➤ **Grupa II – meso puretine i prerađevine od mesa puretine**

- procijenjena vrijednost: 86.000,00 kn (bez PDV-a),

➤ **Grupa III – mesne prerađevine i suhomesnati proizvodi**

- procijenjena vrijednost: 53.000,00 kn (bez PDV-a)

➤ **Grupa IV - meso piletine i mesne prerađevine od piletine**

- procijenjena vrijednost: 55.000,00 kn (bez PDV-a)

➤ **Grupa VI – svinjsko meso (svježe)**

- procijenjena vrijednost: 80.000,00 kn (bez PDV-a),

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuđena roba mora u cjelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Troškovniku.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10 i 14/14), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14 i 110/15), Zakonom o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 25/13 i 41/14), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11).

Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima uveden sustav HACCP sukladno Pravilniku o pravilima uspostave sustava i postupaka temeljenih na načelima HACCP sustava (NN 68/15) te uz obvezu poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti. Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu. Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti odjevene u propisanu radnu odjeću.

Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima. Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj).

Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i /ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji. Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati deklaraciju i podatke u skladu s odredbama Uredbe (EU) br.1169/2011, odnosno Zakonu o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14 i 56/16) i prema Pravilniku o oznakama ili znakovima koji određuju seriju ili lot kojem hrana pripada (NN 26/13).

Rok trajanja robe koja se dostavlja, u trenutku dostave/ispоруke ne smije biti pri isteku, odnosno ukoliko je rok manji od ukupno 2/3 predviđenog ukupnog vremena roka trajanja, takva roba će se vratiti ponuditelju koji ju je dužan zamijeniti s robom dužeg roka trajanja.

2.4. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik excel formatu, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i obavijesti o nadmetanju, kao zaseban dokument objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, na kojemu se ne smije ispravljati tekst ili mijenjati količine, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun, nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Pod izvornim predloškom /troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

2.5. MJESTO ISPORUKE

Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Omladinska 23a, 10310 Ivanić-Grad

2.6. POČETAK ISPORUKE

Planirani početak isporuke robe je odmah po sklapanju ugovora na rok od 12 mjeseci, sukcesivno prema pojedinim narudžbama naručitelja sukladno sklopljenom Ugovoru o javnoj nabavi.

2.7. KOLIČINA predmeta nabave je predviđena (okvirna) i navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode robe koja se nabavlja.

Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja.

U slučaju razlike između predviđene (okvirne) potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

2.8. ROK ISPORUKE, VRIJEME ISPORUKE

Maksimalni rok isporuke je 72 sata od ispostavljene pojedinačne narudžbenice naručitelja. Ponuda u kojoj je iskazan duži rok isporuke od 72 sata, bit će odbijena.

Odabrani ponuditelj (izvršitelj) dužan je naručenu robu isporučiti od 72 sati u prijemno skladište Prehrambeno-ugostiteljskog odsjeka.

Ponuditelj je obavezan ispuniti Izjavu o roku isporuke robe (Prilog 1 ove Dokumentacije o nabavi).

Za slučaj neispunjenja obaveza iz ugovora i prekoračenja ugovorenog roka isporuke ugovara se ugovorna kazna. Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni pojedinačni rok isporuke naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 5% ukupne vrijednosti po predmetnoj narudžbenici.

Ukoliko naručitelj pretrpi štetu uzrokovanu kašnjenjem može pored ugovorne kazne zahtijevati i naknadu stvarne štete.

U slučaju neispunjenja obveze, naručitelj može zahtijevati ili ispunjenje obveze ili ugovornu kaznu.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladno članku 251. ZJN 2016

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

1. je **gospodarski subjekt** koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili **osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora** toga gospodarskog subjekta i koja je **državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju:

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je **gospodarski subjekt** koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili **osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora** toga gospodarskog subjekta i koja nije **državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

➤ **Ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A:Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana , dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti propisane točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i člankom 251.stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2.Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladno čl. 252. ZJN 2016

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

➤ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III.Osnove za isključenje, Odjeljak B:Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana , dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 3.2. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

3.3. Odredbe o "samokorigiranju"

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi, može sukladno članku 255.ZJN 2016 javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o poduzetim mjerama. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. članka 255 ZJN 2016 do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

4.1. Temeljem članka 257. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A, točka 1.)**

za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (NN 61/11) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, naručitelj će raskinuti ugovor.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, SOL 2 ili drugi odgovarajući dokument), kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno u posljednjih šest mjeseci čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Navedeni dokument o solventnosti treba obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH. Naručitelj je mišljenja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultata poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6.),**

za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, dostavlja i gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu. Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna što se dokazuje Izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost ,te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete:

4.3.1. Popis isporuke roba ugovora o isporuci iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora mora sadržavati iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno jedan ili više ugovora, isti ili sličan kao što je predmet nabave, čiji zbrojeni iznos je najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C:Tehnička i stručna sposobnost:**

točka 1.b.) i ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

-potvrdu druge ugovorne strane da je ugovor uredno izvršen. Ako je potrebno , naručitelj će izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD -Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C:Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**

4.4. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

4.4.1.Ostali dokazi kvalitete i stručne sposobnosti

Dokaz da gospodarski subjektu poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D:Sustavi osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem**

Iz priloženog dokaza iz ove točke (Rješenje / odobrenje nadležnog ministarstva) mora biti vidljivo da gospodarski subjekt u poslovanju s hranom ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP sustava. Ponuditelj može dostaviti i jednakovrijednu potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu.

4.5. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

4.5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

1. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD za sebe i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B, (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D (kako je traženo dokumentacijom)
- Dio IV. Završne izjave

2. Ako više gospodarskih subjekata zajedno podnose ponudu, u ponudi dostavljaju zaseban ESPD za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata

3. Ako se gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja/ju na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni ESPD za svaki pojedini gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju.

4. Ako gospodarski subjekt/zajednica gospodarskih subjekata namjerava/ju dati bilo koji dio ugovora u podugovor podugovaratelju, u ponudi dostavlja /ju i zaseban ispunjeni ESPD za svakog pojedinog podugovaratelj neovisno o tome da li se oslanja na njegovu sposobnost ili ne.

5. U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaartelej, svi oni, moraju ispuniti zaseban ESPD za sebe i koji mora biti dostavljen u ponudi.

4.5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje evidencije o tim podacima. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.5.3. Dostava ažurirane popratne dokumentacije

Javni naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove dokumentacije, osim ako već ne posjeduje te dokumente. Naručitelj može od bilo kojeg ponuditelja u bilo kojem trenutku postupka zatražiti sve potvrde i popratne dokumente ili dio njih ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja, te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove dokumentacije, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan popunjeni ponudbeni list, te ostala tražena dokumentacija, ispunjen izvorni troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list -gospodarski subjekt ispunjava u EOJN RH,
2. skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. ESPD obrazac – u Word formatu ili e-ESPD obrazac,
4. skenirano rješenje/odobrenje nadležnog tijela, traženo točkom 4.4.1.
5. Izjava o roku isporuke (Prilog 1), Kriterij za odabir ponude
6. Troškovnik
7. Ostali dokumenti ili izjave (ako je primjenjivo)

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekt je obvezan izraditi i dostaviti elektroničku ponudu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda.

Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave vezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude". Uvez ponude sadrži sve podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, ponudi, te u EOJN generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati, i u tom slučaju smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude, a u ponuditi priložiti (upload) ih u elektroničkom obliku.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Ponuda dostavljena putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti ponudu samo zbog tog razloga.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima,
4. ako se određeni predmeti kao što su **uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
5. ako **izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženo bankovno jamstvo (ili zadužnica) koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavljaju Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda: Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Omladinska 23a, 10310 Ivanić-Grad, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno-Nabava mesa, ev.broj: N-2/18“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

5.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Detaljne upute vezano uz elektroniku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr./Oglasnik/>.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gorenjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- 1) navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- 2) ispuniti troškovnik i izračunati ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i cijene stavke,
- 3) ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave ili grupe predmeta nabave,
- 4) u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje isporuka robe,
- 5) jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi,
- 6) cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- 7) cijenu ponude iskazati u kunama brojkama.

5.6. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama. Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem će javni naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

Kriteriji odabira prikazani su na sljedeći način:

| Kriterij | Ocjena ponude | Broj bodova |
|------------------------|------------------|-------------|
| 1. Cijena ponude | Financijski dio | 90 |
| 2. Rok isporuke robe | Kvalitativni dio | 10 |
| Maksimalni broj bodova | | 100 |

Maksimalni broj bodova 100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Financijska ocjena ponude

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez PDV-a.

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV upisuje u Ponudbeni list.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 (slovima: devedeset).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{BC_{min}}{BC_{pon}} \times 90$$

BCpon

BC=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

BCmin=najniža cijena ponuđena valjanih ponuda (bez PDV)

BCpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje (bez PDV)

Rok isporuke robe/Kvalitativna ocjena ponude

Javni naručitelj kao drugi kriterij određuje Rok isporuke robe.

Minimalni rok isporuke robe je odmah od dana narudžbe do 1 (jednog dana)

Maksimalni rok isporuke robe je 72 sata , od dana narudžbe.

Ukoliko se nudi rok isporuke duži od 72 sata od dana narudžbe, takva ponuda će se smatrati nepravilnom.

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u satima.

Maksimalan broj bodova koje ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova, a ostvaruje se ukoliko ponuditelj ponudi :**minimalan rok isporuke robe** odmah od dana narudžbe do 24 sata i dokazuje se **Izjavom**.

Ponuditelj je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može ponuditi i dulji rok isporuke robe koji će se vrednovati kako slijedi:

- rok isporuke odmah do 24 sata = 10 bodova
- rok isporuke od 25-48 sati=5 bodova
- rok isporuke od 49-72 sata =1 bod

U svrhu ocjene kvalitativnog dijela ponude ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi traženu izjavu ili dostavi izjavu u kojoj je ponuđeno više od jedne mogućnosti roka isporuke, naručitelj će ponuditelju dodijeliti 0 bodova, prilikom vrednovanja kvalitativnog dijela ponude.

U rok isporuke ne uračunavaju se subote i nedjelje.

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje i za to odrediti primjereni rok.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati posredstvom EOJN RH i e-mailom, a poštanskom pošiljkom u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena, primjerice dostava dijelova ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

6.2. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja,

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno ZJN 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije o nabavi, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti i Poziv na nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj je **obavezan** produžiti rok za dostavu ponuda:

- 1) ukoliko dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- 2) ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- 3) ako je EOJN RH bio nedostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočke 1) i 2) ove točke Dokumentacije o nabavi javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz podtočke 3) ove točke Dokumentacije o nabavi produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

6.4 JAMSTVA ne više od 3% procjenjene vrijednosti nabave

a) **Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od **10.770,00** u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčani polog na žiro-račun naručitelja. U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obavezuje na sklapanje i izvršenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju nakon što ponuditelj, koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, potpiše ugovor o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ostalim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Bankarska garancija ili ovjerena bjanko zadužnica ili zadužnica dostavlja se u dva različita primjerka, i to skenirano kao **dio ponude** u elektroničkom obliku, **te izvorniku** koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 10.770,00 kn, i to na IBAN naručitelja broj: HR7023600001101716186 , uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – PREDMET NABAVE-ev.br. N-2/18“.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

b) Ponuditelj je obavezan dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ na iznos od **10% (deset posto)** ugovorene cijene bez PDV.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka trajanja ugovora, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

6.6. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDA:

Rok za dostavu ponuda je: **19.ožujka 2018 do 09:00 sati**

Sukladno članku 280.ZJN 2016.obvezno je elektroničko podnošenje ponuda.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude) koji nisu zaprimljeni u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se pošiljatelju neotvorene bez odgode.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se na adresu naručitelja:Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Omladinska 23am, Ivanić-Grad, V. kat, soba 503.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

6.7. OTVARANJE PONUDA

Ponude se javno otvaraju: dana **23. travnja 2018. u 09:00 sati**, na adresi: **Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Omladinska 23a, 10310 Ivanić-Grad, V. kat, soba 505**, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

6.8.ZAPRIMANJE PONUDA

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Svaki pravodobno zaprimljeni dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju upisuje se u upisnik. Na dijelu ponude ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

6.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i plaćanje isporučene robe obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 60 dana.

Prodavatelj je obavezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi ili narudžbenice, na temelju koje je pružena usluga.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

6.10. POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Sukladno članku 293.ZJN 2016 u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i /ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustav EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

6.11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

6.12. ROK MIROVANJA I UČINAK ODLUKE O ODABIRU

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu :rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- 1.istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
- 2.dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
- 3.dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

6.13. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, a može se dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalbe na način kako je propisano Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, NN 101/2017 od 12.10.2017.godine

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

- 1.objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

**Naftalan, specijalna bolnica
Goran Maričić, dr.med., ravnatelj**

Naftalan
SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
IVANIĆ-GRAD, Omladincka 23a

Dostaviti:

1. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu,
2. Pismohrana.

PRILOG 1. Izjava o roku isporuke

Naručitelj: Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Omladinska 23a, Ivanić-Grad

Predmet nabave: Nabava mesa

Ponuditelj: _____
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

IZJAVA

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo kao odabrani ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, evidencijski broj N-2/18, za predmet nabave: Nabava mesa, Naručitelju: Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Omladinska 23a, Ivanić-Grad, isporučivati robu koja je predmet javne nabave u roku od najviše _____ sati.

U _____, dana _____ 2018. godine.

ZA PONUDITELJA

(Ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

(Potpis odgovorne osobe)